



Diese Checkliste gibt dir einen schnellen Überblick über die wichtigsten Bestimmungen der Rechnungserstellung. Damit kannst du sowohl die Rechnungen, die du verschickst, als auch die, die du erhältst, prüfen. Gehe einfach die Tabelle Schritt für Schritt durch und schau nach, ob alle Anforderungen erfüllt sind.

Rechnungsbetrag	mehr als 250 €	bis 250 €
1. Firmenname und Anschrift des Rechnungstellers	X	X
2. Firmenname und Anschrift des Rechnungsempfängers	X	
3. Steuernummer	X	
4. Ausstellungsdatum	X	X
5. Rechnungsnummer	X	
6. Menge und Art der Lieferung bzw. Leistung	X	X
7. Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung	X	
8. Rechnungsbeträge netto	X	
9. Mehrwertsteuersatz oder Hinweis auf Steuerfreiheit	X	X
10. Umsatzsteuerbetrag	X	X

Es gelten die Bestimmungen des Umsatzsteuergesetzes § 14 Ausstellung von Rechnungen und die Umsatzsteuer-Durchführungsverordnung § 33 Rechnungen über Kleinbeträge in der jeweils neuesten Fassung.